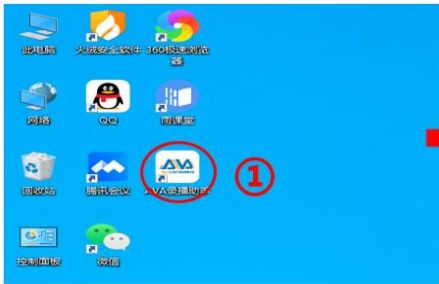


广西师范大学公共教室录播操作说明

➤ 步骤一：启动软件

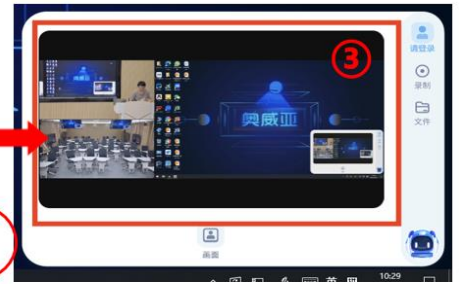
双击左键打开
 ①【AVA录播助手】



点击桌面右下角
 ②【半透明图标】

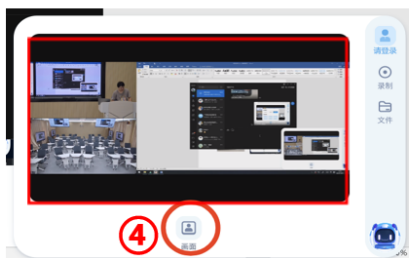


进入录播实时
 ③【预览画面】



➤ 步骤二：画面选项

系统默认为【三画面】录制模式
 如需更改录制画面，点击④【画面】



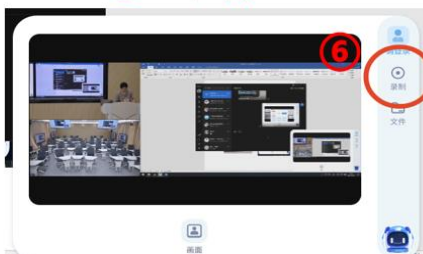
在弹出界面点击
 ⑤【画面设置】和【跟踪模式】



注：不建议自行调整，如需调整请联系设备管理员

➤ 步骤三：录制信息

点击菜单栏
 ⑥【录制】



在弹出窗口
 填写⑦【主讲人】【课程名称】

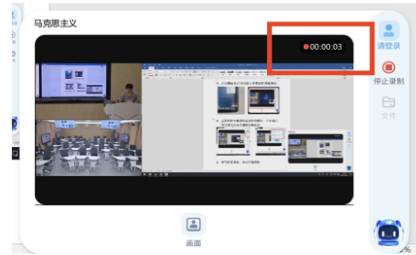


➤ 步骤四：录制视频

点击⑧【开始录制】



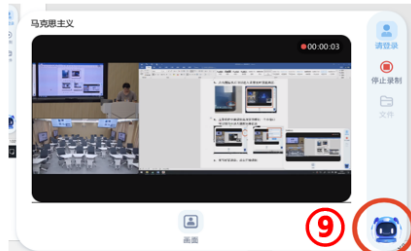
右上角可显示录制时长



注：可试录一段，检查录制画面是否符合需求
如需调整请联系设备管理员

➤ 步骤五：录制注意事项

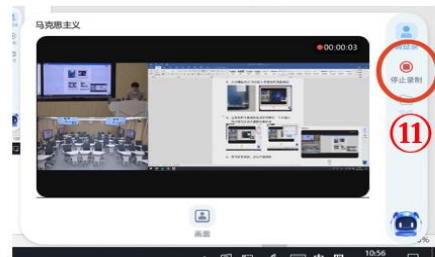
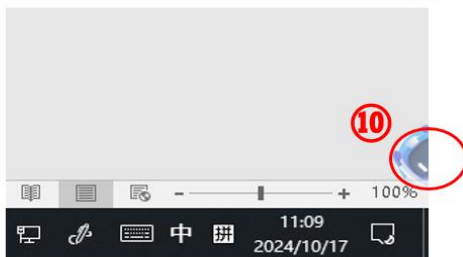
正常录制后点击⑨【图标】让界面自动贴边隐藏以防误触



➤ 步骤六：结束录制

录制完成后点击⑩【图标】

在菜单栏界面点击⑪【停止录制】

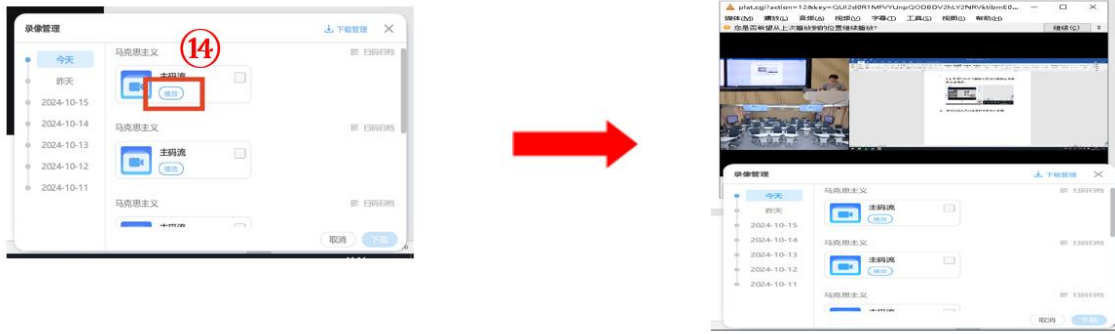


在弹出界面选择⑫【确定】会自动跳转到⑬【录像管理】界面



➤ 步骤七：视频播放

在录像管理界面点击⑭【播放】可查看已录制视频内容



➤ 步骤八：视频下载

⑮【勾选】所需下载视频

点击右下角⑯【下载】即可

